

KLASA: 602-04/19-01/02
URBROJ: 251-69-03-19-152
Zagreb, 30. rujna 2019.

Temeljem članka 19. i 20. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, (pročišćeni tekst, stupio na snagu 6. listopada 2016.), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Sindikalne podružnice PBF-a, na 6. redovitoj sjednici održanoj 31. ožujka 2017. te na 11. redovitoj sjednici održanoj 30. rujna 2019. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKOG FAKULTETA
(*pročišćeni tekst*)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom Poslovniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

(2) Ovim Poslovníkom uređuje se način i organizacija rada Fakultetskog vijeća Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Vijeće), a posebice:

- način biranja članova i zamjenika članova Vijeća,
- pripremanje i sazivanje sjednice Vijeća,
- predsjedanje, dnevni red i sudjelovanje u radu Vijeća,
- način donošenja odluka Vijeća,
- zapisnik sa sjednice Vijeća.

(3) Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve članove Vijeća i zamjenike članova Vijeća, njegove Stručne odbore, povjerenstva i ostale sudionike u radu Vijeća.

Članak 2.

(1) Vijeće je stručno vijeće Fakulteta, izabrano (formirano) sukladno članku 19. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

(2) Mandat članova Vijeća traje dvije godine, osim mandata predstavnika zaposlenika koji traje četiri godine od dana objave konačno utvrđenih rezultata izbora.

(3) Izbore za Vijeće pokreće dekan Fakulteta na početku svog mandata, osim izbora predstavnika zaposlenika i njegovog zamjenika na koje se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju radni odnosi u Republici Hrvatskoj i na odgovarajući način se primjenjuju odredbe pravilnika kojim se propisuje postupak izbora radničkih vijeća, obveznike, rokove i način dostave podataka o izabranim radničkim vijećima.

(4) Vijeće čine izabrani predstavnici redovitih profesora u trajnom zvanju, redovitih profesora, izvanrednih profesora, docenata, viših predavača, predavača, suradnika u suradničkim zvanjima te studenata (15 % od ukupnog broja članova Vijeća), predstojnik zavoda i centara, te predstavnik zaposlenika.

(5) Izabranim članovima Vijeća biraju se zamjenici.

(6) Predstavnike redovitih profesora u trajnom zvanju, redovitih profesora, izvanrednih profesora, docenata, viših predavača i predavača, biraju isti između sebe na zavodskim sastancima tako da se od ukupnog broja nastavnika zaposlenih u zavodu, pola nastavnika predloži i izabere za članove Vijeća (uvažavajući ravnomjernu i potpunu zastupljenost svih zvanja), a drugi dio nastavnika su zamjenici članova Vijeća. Pri tome se vodi računa da su član i zamjenik člana u istom zvanju, a gdje to nije moguće, onda zamjenik može biti u nižem zvanju.

(7) Ako zavod ima neparan broj sveukupnog znanstveno-nastavnog i nastavnog zvanja, bira se još jedan dodatni član tog zavoda kao član Vijeća i to u pravilu osoba u višem zvanju, dok njegov zamjenik može biti u nižem zvanju.

(8) Predstavnike suradnika izabranih u suradnička zvanja (5 članova i 5 zamjenika) za Vijeće biraju suradnici između sebe na zajedničkom sastanku kojeg saziva i vodi dekan.

(9) Predstavnike studenata i njihove zamjenike bira studentska organizacija Fakulteta na način i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

(10) Dekan, prodekani, predstojnici zavoda i centara, po funkciji su stalni članovi Vijeća i oni se radi obnašanja tih dužnosti, ne broje na zavodskim sastancima prilikom provođenja izbora za članove Vijeća.

(11) Ukupan broj članova Vijeća dobiva se zbrojem izabranih predstavnika nastavnika po zavodima, predstavnika suradnika, predstavnika studenata, predstavnika zaposlenika, dekana, prodekana te predstojnika zavoda i centara.

(12) Izbori predstavnika zaposlenika provode se sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Članak 3.

(1) Sjednice Vijeća su javne, a održavaju se u pravilu koncem svakog mjeseca tekuće akademske godine. U mjesecu kolovozu ne održavaju se sjednice Vijeća.

(2) Kada to nalažu opravdani razlozi, saziva se izvanredna sjednica ili tematska sjednica. U svečanim prigodama može se sazvati i svečana sjednica Vijeća.

Članak 4.

Redovite sjednice označuju se rednim brojem, počevši s prvom redovitom sjednicom na početku svake akademske godine, a izvanredne sjednice nose oznaku „izvanredna sjednica”, „tematska sjednica” odnosno „svečana sjednica” te datum, mjesto i vrijeme održavanja.

Članak 5.

- (1) Na sjednice opisane u članku 3. pozivaju se i obvezni su prisustvovati svi članovi Vijeća.
- (2) O razlogu opravdane spriječenosti za sjednicu Vijeća (bolest, službeni put, nastava) član Vijeća dužan je obavijestiti dekana najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Vijeća te na sjednicu uputiti zamjenika. Zamjenik ima ista prava i obveze kao i član Vijeća. Ako niti zamjenik člana ne može doći na sjednicu, dužan je također o razlozima spriječenosti obavijestiti dekana.
- (3) Neopravdano izostajanje sa sjednice Vijeća predstavlja povredu radne obveze, Statuta Fakulteta i ovog Poslovnika te povredu etičkog kodeksa. Za navedene povrede članovi Vijeća stegovno odgovaraju sukladno Statutu Fakulteta i općim aktima Fakulteta.
- (4) Ako član Vijeća u istoj akademskoj godini tri puta neopravdano izostane sa sjednice Vijeća, obavijestit će ga se da je time počinio povredu radne obveze i etičkih načela, te će taj član Vijeća biti prijavljen Etičkom povjerenstvu sukladno članku 44. Statuta Fakulteta, a dekan će pokrenuti stegovni postupak sukladno općem aktu o stegovnom postupku Fakulteta.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 6.

- (1) Radi pripremanja sjednice Vijeća, Vijeće po potrebi, a sukladno Statutu Fakulteta, može osnivati tijela kao što su: Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za poslijediplomske studije, Odbor za međunarodnu suradnju i druge odbore i tijela.
- (2) Odbori i druga tijela koje imenuje Vijeće, služe kao savjetodavna odnosno radna tijela radi razmatranja materijala o kojima će se odlučivati i raspravljati na Vijeću. Odbori i druga tijela donose mišljenja u formi prijedloga i preporuka kako bi se članovi Vijeća na temelju njih mogli izjašnjavati i donositi odluke.

Članak 7.

Odbori i druga tijela Fakulteta završiti će svoje radne sastanke i uputiti prijedloge i materijale Vijeću najkasnije 10 dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Članak 8.

- (1) Poslove pripremanja i sazivanja sjednice organizira i obavlja dekan uz pomoć prodekana, glavnog tajnika Fakulteta i izvjestitelja za pojedine točke dnevnog reda.
- (2) Prijedlog dnevnog reda i poziv za sjednicu utvrđuje i potpisuje dekan.
- (3) Dekan određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice Vijeća.
- (4) Na sjednicu Vijeća obavezno se pozivaju svi članovi Vijeća, sindikalni povjerenik (u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi u Republici Hrvatskoj) te osobe koje odredi dekan.
- (5) Na sjednicu Vijeća na kojoj se usvaja Statut Fakulteta i njegove izmjene i dopune, na kojoj se provodi tajno glasovanje za izbor dekana između potvrđenih pristupnika za dekana Fakulteta te u drugim osobito važnim pitanjima (za koje Vijeće prethodno utvrdi da su takve naravi) obavezno se pozivaju svi članovi Vijeća i također svi zamjenici članova Vijeća te tada i članovi i zamjenici članova imaju pravo glasa.
- (6) Dekan će osigurati informiranje javnosti o dnevnom redu zasjedanja Vijeća i vremenu njihova održavanja te drugim mogućnostima neposrednog uvida u rad Vijeća, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

(7) Sjednicama Vijeća može prisustvovati zainteresirana javnost pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja, osim kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 9.

(1) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice Vijeća svim članovima Vijeća putem elektroničke distribucijske liste. Uz poziv se dostavlja i pisani materijal putem intraneta.

(2) Poziv i dnevni red za sjednicu Vijeća šalje se svim članovima Vijeća, koji su dužni u slučaju spriječenosti uputiti poziv svom zamjeniku (ako ima zamjenika) i učinit će se dostupnim javnosti sukladno članku 8. stavku 6. ovog Poslovnika.

(3) Iznimno, ako nije moguće uputiti sve materijale, dekan će obavijestiti članove Vijeća i zainteresiranu javnost da su im materijali dostupni na uvid u Dekanatu, a za vrijeme održavanja sjednice Vijeća materijali se nalaze u dvorani u kojoj se održava sjednica.

III. PREDSEDANJE, DNEVNI RED I SUDJELOVANJE

Članak 10.

Sjednicom Vijeća predsjedava dekan, a u slučaju njegove spriječenosti jedan od prodekana kojeg ovlasti dekan. Dekan otvara, vodi i zaključuje sjednicu.

Članak 11.

(1) Sjednica Vijeća može se održati ako joj je nazočna iznad polovična većina svih članova (kvorum).

(2) Iznimno, sjednica se može održati i ako na sjednici nije prisutan kvorum, ali se u tom slučaju ne mogu donositi odluke.

(3) Kvorum se utvrđuje na temelju uvida u potpisnu listu članova Vijeća i prebrojavanjem nazočnih članova Vijeća.

Članak 12.

(1) Na sjednici se može usvojiti dopuna ili izmjena dnevnog reda, ali samo u iznimno važnim i hitnim slučajevima nastalim u razdoblju nakon sazivanja sjednice.

(2) Predlagatelj dopune ili izmjene dnevnog reda obavezno će obrazložiti razloge i sadržaj prijedloga te će članovima Vijeća prethodno podijeliti materijal na temelju kojeg mogu sudjelovati u raspravi.

(3) O dopuni i izmjeni dnevnog reda odlučuje se javnim glasovanjem.

Članak 13.

(1) Nakon prihvaćanja dnevnog reda dekan daje riječ prvom izjavitelju, a potom i drugim osobama po redu kako zatraže riječ.

(2) Sudionici u raspravi obvezni su pridržavati se sadržaja dnevnog reda o kojem se raspravlja.

(3) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Vijeća, osim za dekana i izjavitelja, može trajati najviše 5 minuta, s pravom na repliku od najviše 2 minute.

(4) Član Vijeća odnosno govornik, može ponovno dobiti riječ u raspravi po istoj točki tek nakon što su raspravljali svi sudionici koji su se po prvi put javili za riječ.

(5) Ako član Vijeća ili govornik ne govori o točki o kojoj se raspravlja, dekan će ga opomenuti da se drži dnevnog reda, a nakon druge opomene oduzet će mu riječ.

(6) Osobe koje nisu članovi Vijeća, osim sindikalnog povjerenika, mogu govoriti na Vijeću jedino ako dokažu osobni interes za određenu točku dnevnog reda pa im dekan daje riječ.

Članak 14.

Ako se tijekom rasprave po točki dnevnog reda ne može donijeti zaključak ili se pokaže da je za donošenje valjane odluke potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti dokumentaciju, Vijeće će donijeti odluku da se ta točka odgodi.

Članak 15.

Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti odnosno oduzeti mu riječ ako vrijeđa ili remeti rad sjednice odnosno ako postupa suprotno članku 13. ovoga Poslovnika. Ako i nakon oduzimanja riječi član Vijeća nastavi s ometanjem rasprave dekan će ga udaljiti sa sjednice Vijeća.

Članak 16.

(1) Izvjestitelj po pojedinoj točki dnevnog reda je obavezan jasno obrazložiti sadržaj predmeta kojeg izlaže kao i prijedlog odluke.

(2) Sudionici u raspravi obavezni su u svojoj raspravi izložiti vlastiti prijedlog odluke.

IV. NAČIN DONOŠENJA ODLUKA

Članak 17.

(1) Na temelju rasprave, dekan formulira prijedlog zaključka i odluke o kojem Vijeće glasuje. Rasprava je zaključena izriekom dekana i ne može se nastaviti.

(2) Ako su članovi Vijeća prilikom rasprave iznijeli više prijedloga koji su u suprotnosti jedan s drugim pa stoga nije moguće formulirati jedinstveni zaključak, o svakom prijedlogu glasovati će se posebno.

Članak 18.

(1) O prijedlogu iz članka 17. stavka 1. ovoga Poslovnika Vijeće donosi odluku javnim glasovanjem uz potrebnu iznad polovičnu većinu glasova od ukupnog broja nazočnih članova Vijeća, osim u slučajevima kada Zakon ili opći akti drukčije određuju.

(2) Ako nije bilo moguće formulirati jedinstveni zaključak, pa sukladno članku 17. stavku 2. postoji više suprotstavljenih prijedloga, o svakom se prijedlogu javno glasuje posebno pri čemu dva prijedloga s najvećim brojem glasova idu u drugi krug glasovanja. U drugom krugu glasovanja glasuje se isključivo za jedan od dva prijedloga koja su prošla u prvom krugu glasovanja, a usvojenim se smatra onaj prijedlog koji je dobio veći broj glasova. U drugom krugu glasovanja ne primjenjuje se suzdržanost u glasovanju.

(3) Ako je kod donošenja odluke broj glasova članova Vijeća jednak, odlučuje glas dekana.

Članak 19.

- (1) O prijedlozima se glasuje samo jedanput.
- (2) Ponovljeno glasovanje o istom prijedlogu na istoj sjednici nevažeće je.
- (3) Iznimno, ukoliko se ustanovi da većina članova Vijeća nije jasno razumjela izneseni prijedlog o kojem se glasa, pa se izglasani prijedlog zbog nejasnoća ponovno raspravlja, u tom slučaju je ponovljeno glasovanje o istom prijedlogu važeće.

Članak 20.

- (1) Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na upit dekana: "tko je za?", zatim: "tko je protiv?" te potom: "tko je suzdržan?". U slučaju da nema dovoljno glasova "za", dekan će konstatirati da prijedlog odluke odnosno zaključka nije usvojen.
- (2) Glasovanje je obveza svakog člana Vijeća. Kod prebrojavanja glasova kod javnog glasovanja zbroj glasova tj. podignutih ruku "za", "protiv" i "suzdržan" treba biti jednak broju prisutnih članova Vijeća.

Članak 21.

- (1) Glasovanje se obavlja tajno kod izbora dekana i kad je to propisano Zakonom ili općim aktom Fakulteta.
- (2) Dekan može na obrazloženi zahtjev bilo kojeg člana Vijeća ili sindikalnog povjerenika odlučiti da se provede tajno glasovanje, ako smatra da bi zbog prirode predmeta o kojem se glasuje objektivnost javnog izjašnjavanja mogla biti upitna.
- (3) Ako dekan smatra da se ne bi trebalo provesti tajno glasovanje po konkretnom prijedlogu, a predlagatelj se s time ne slaže, tada će se o načinu glasovanja vijeće izjasniti javnim glasovanjem.
- (4) U posebnim slučajevima odluke se mogu donositi „*per rollam*“, odnosno odluke se mogu donositi izjašnjavanjem članova elektroničkom poštom o čemu odlučuje dekan. Odluke odnosno donesene zaključke Vijeće potvrđuje na svojoj sljedećoj redovnoj sjednici.
- (5) U slučaju iz prethodnog stavka, materijali se članovima dostavljaju odnosno s njima se članovi upoznaju neposredno prije izjašnjavanja, a dekan će odrediti u koliko sati započinje i završava izjašnjavanje.
- (6.) Kod elektroničkog glasovanja odluka se može donijeti ako je ukupan broj pristiglih elektroničkih glasova veći od polovice ukupnog broja mogućih elektroničkih glasova.
- (7.) U slučaju da je kod donošenja odluke broj glasova članova Vijeća jednak, odlučuje glas dekana.

Članak 22.

- (1) Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Fakulteta.
- (3) Ako se radi o glasovanju za dekana, na glasačkom listiću prezimena kandidata su navedena abecednim redom.
- (4) Glasačke listiće priprema glavni tajnik Fakulteta.

Članak 23.

Postupak tajnog glasovanja provodi Povjerenstvo za provođenje tajnog glasovanja koje imenuje Vijeće.

Članak 24.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno, a u slučaju tajnog glasovanja unaprijed predviđenog dnevnim redom, ako je ranije znao da će biti spriječen, član Vijeća može glasovati ranije putem ranijeg izjašnjenja i stavljanja svog glasačkog listića u zatvorenu kovertu te ju stavlja u zatvorenu glasačku kutiju za koju skrbi glavni tajnik Fakulteta i koji zatvorenu glasačku kutiju predaje Povjerenstvu iz čl. 23., koje će otvoriti kovertu/koverte i listić/listiće ubaciti u glasačku kutiju među ostale glasačke listiće.

Članak 25.

- (1) Nevažeci je svaki listić iz kojeg se ne može točno utvrditi volja glasača.
- (2) Povjerenstvo iz članka 23. Poslovnika sačinjava Zapisnik o provedenom tajnom glasovanju i o rezultatima izvještava Vijeće.

Članak 26.

- (1) Odluka Vijeća donijeta je kada je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja. Od toga trenutka odluka je pravovaljana i proizvodi pravne učinke.
- (2) Ako dekan smatra ili sumnja da su odluke donesene glasovanjem u suprotnosti s Ustavom Republike Hrvatske, važećim zakonima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta u Zagrebu, Statutom Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta, ili važećim općim aktima Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta, najavit će članovima Vijeća mogući veto na tu odluku.
- (3) Izglasane odluke za koje je najavljeno da bi mogle potpasti pod veto, ne primjenjuju se dok se ne završi njihova provjera.
- (4) Veto ili početak primjene spornih odluka će stupiti na snagu posebnom Odlukom dekana, a nakon što se izvrši provjera donesenih odluka u konzultacijama s tijelima odgovornim za tumačenje ili donošenje akata koji su eventualno povrijeđeni donesenim odlukama.
- (5) O rezultatima provjere dekan je dužan izvijestiti Vijeće.

Članak 27.

- (1) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Vijeća u radu Vijeća.
- (2) Studentski predstavnici u Vijeću imaju pravo «suspenzivnog veta» sukladno Statutu Sveučilišta u Zagrebu prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (3) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (4) Suspenzivni veto ulaže iznad polovična većina svih studentskih predstavnika u Vijeću. Nakon suspenzivnog veta, Vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi iznad polovičnom većinom svih članova Vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Članak 27.a

Odredbe ove Glave se na odgovarajući način primjenjuju na način donošenja odluka Zavoda.

V. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 28.

(1) O svakoj sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik vodi osoba koju odredi dekan ili glavni tajnik Fakulteta. Za uredan, istinit zapisnik zadužen je zapisničar.

(2) Zapisnik mora sadržavati:

- redni broj sjednice, računajući od početka akademske godine,
- mjesto, datum i vrijeme održavanja sjednice,
- imena nazočnih članova Vijeća,
- imena nenazočnih članova Vijeća,
- podatak o tome postoji li potrebna većina za raspravljanje i odlučivanje,
- najvažnije informacije o provedenoj diskusiji iz kojih neposredno proizlaze zaključci i odluke,
- prijedloge o kojima se glasovalo i formulacije odluka odnosno zaključaka Vijeća usvojenih o svakoj točki dnevnog reda,
- vrijeme zaključenja ili prekida sjednice
- rezultate glasovanja.

(3) Na izričito traženje člana Vijeća, u Zapisnik se može unijeti najviše pola kartice teksta diskusije tog člana Vijeća.

Članak 29.

(1) Zapisnik sa sjednice mora se izraditi u roku od najdulje deset radnih dana od dana održane sjednice Vijeća zajedno s pojedinačnim odlukama Vijeća.

(2) Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća elektroničkom poštom. Primjedbe na taj zapisnik se mogu podnijeti elektroničkom poštom u roku od 3 dana od dana primitka zapisnika. Primjedbe na zapisnik se mogu najkasnije podnijeti na samoj sjednici Vijeća u trenutku kada se verificira isti zapisnik.

(3) Primjedbe na zapisnik ima pravo podnijeti član Vijeća koji je bio prisutan na sjednici Vijeća na koju se odnosi Zapisnik na koji stavlja primjedbe.

(4) Izvornik zapisnika potpisan od dekana i zapisničara kao i svi materijali sa sjednice Vijeća se čuvaju trajno u arhivi Vijeća u Dekanatu.

Članak 30.

(1) Svaki član Vijeća, odnosno sudionik sjednice Vijeća ima pravo na početku sjednice pod točkom "Verifikacija zapisnika" iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

(2) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik na kojem su suglasno s usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća, sindikalni povjerenik i glavni tajnik Fakulteta uz obrazloženje.

(2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku po kojem je donesen Poslovnik.

Članak 32.

(1) Stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta donesen na 5. redovitoj sjednici Vijeća održanoj 23. veljače 2011.g., i na 8. redovitoj sjednici održanoj 25. svibnja 2011. g.

(2) Ovaj Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave.

DEKAN:

prof. dr. sc. Damir Ježek

